


Принято:

на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ДС КВ
«Елочка» Дятьковского района
 И.В. Кузина
приказ № 27 от «01» сентября 2021 г.

Согласовано

на заседании родительского комитета
МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района
Протокол № 1
от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МАДОУ детского сада комбинированного вида «Елочка» Дятьковского района.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МАДОУ детского сада комбинированного вида «Елочка» Дятьковского района.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе коллектива родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в детском саду как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.
- защита прав и интересов воспитанников детского сада.
- защита прав и интересов родителей (законных представителей).
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада.

2.3. Родительский комитет:

- оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- совместно руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.
- оказывает помощь детскому саду в работе с семьями, не выполняющими условия договора, неблагополучными семьями.
- рассматривает проекты годовых планов детского сада, сметы расходов на содержание детей, вносят свои предложения.
- принимает участие в обсуждении Положения, дополнений к нему и других локальных актов ДОО по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о снесении в них необходимых изменений и дополнений.
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства для финансовой поддержки детского сада.

- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря сроком на 1 год.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общем групповом родительском собрании избирается также один представитель от каждой возрастной группы в Родительский комитет детского сада.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности.

3.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятий;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- присутствовать (по приглашению) на педагогических, производственных совещаниях детского сада.

3.10. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.11. Председатель:

- организует деятельность Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

3.12. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.13. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

3.14. Выносить общественное порицание родителям, систематически нарушающим договор; поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общесадовских мероприятий;
- участие в подготовке автономного учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- обсуждение и принятие локальных актов автономного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом автономного учреждения по вопросам реализации прав обучающихся, прав и обязанностей родителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим детского сада.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных или временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- дает рекомендации администрации ДОО по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения воспитанников в ДОО, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей детского сада;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей детского сада.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана работы ДОУ, составляется план работы Родительского комитета, в котором намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласуется с заведующим детского сада.

5.11. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете».

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц,
- решения Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.6. Планы работы, учет работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в детском саду и сдаются при приеме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета.