


Принято:

на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ДС КВ
«Елочка» Дятьковского района
 И.В. Кузина
приказ № 27 от «01» сентября 2021 г.

Положение о педагогическом совете МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Елочка» Дятьковского района (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района.

1.2. Педагогический Совет (педсовет) – орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами Педагогического Совета являются: заведующий, старший воспитатель, занятые в образовательном процессе, медицинские работники, включая совместителей с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Возглавляет Педагогический Совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Педагогического Совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета — 1 год.

1.5. Деятельность Педагогического Совета регламентируется «Положением о Педагогическом Совете».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического Совета.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района;

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка общеобразовательной программы и программы развития детского сада;

2.3. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников детского сада;

2.4. Осуществление мониторинга индивидуальных достижений детей;

2.4. Определение подходов к управлению МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района, адекватных целям и задачам его развития.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района.

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности Педагогического Совета.

3.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий МАДОУ, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты.

3.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района.

3.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

3.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующем заседании.

3.6. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

3.7. На заседаниях Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

3.8. Время, место и повестка очередного Педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ, представители от Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательно о голоса.

3.10. На заседании Педагогического Совета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

3.11. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регулирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения и другие материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует направления решений Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем.

4. Компетенция Педагогического Совета.

К компетенции Педагогического Совета относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие образовательных программ, годового плана, учебных планов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и взысканий;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом автономного учреждения;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5. Права и обязанности Педагогического Совета.

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района;
- создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Каждый член Педагогического Совета дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

6. Ответственность Педагогического Совета.

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- невыполнение плана работы;
- невыполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним функций и задач;

- несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Решения Педагогического совета Учреждения, противоречащие положениям Устава МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района, положениям договора МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Педагогического Совета МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Педагогического Совета, либо внести через своего представителя в Педагогический Совет МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Педагогическим Советом и руководителем (несогласия с решением Педагогического Совета и/или несогласия Педагогического Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Ход Педагогических Советов и их решение оформляются протоколами в печатном виде, которые подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического Совета оформляется в печатном варианте, в конце года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района пять лет и передаётся по акту (при смене руководителя).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся не менее пяти лет.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Педагогического Совета МАДОУ ДС КВ «Елочка» Дятьковского района